
FP Técnico en Gestión Administrativa

ISBN: 978-84-120469-7-7

Depósito legal: AS-01648-2019

Real Decreto: RD 1631/2009



NIVEL

FP Grado Medio.



DURACIÓN

1600 horas teóricas más 400 de prácticas asignadas por las comunidades autónomas. Se disponen de 24 meses para su realización desde el alta en el servicio.



REQUISITOS

ESO, Acceso a FP de Grado Superior.



CAMPUS VIRTUAL

Campus virtual instalable en la web del centro educativo. Videoclases, temario completo de todas las asignaturas, bancos de preguntas tipo test y ejercicios prácticos resueltos.

ASIGNATURAS

1. Comunicación empresarial y atención al cliente (160 horas)
2. Operaciones administrativas de compra-venta (130 horas)
3. Empresa y Administración (100 horas)
4. Tratamiento informático de la información (220 horas)
5. Técnica contable (90 horas)
6. Operaciones administrativas de recursos humanos (120 horas)
7. Tratamiento de la documentación contable (120 horas)
8. Inglés (160 horas)
9. Empresa en el aula (160 horas)
10. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (150 horas)
11. Formación y orientación laboral (90 horas)
12. Proyecto (20 horas)

Como editorial centrada en el mundo digital hemos tratado de utilizar todo aquello que la tecnología puede aportar a un alumno. Por ello todos nuestros cursos disponen de los siguientes recursos:

1. **Contenidos adaptados** a los diferentes dispositivos: esto no solo significa que se puede ver el curso en un móvil o en una tablet. Significa que ninguna visualización supera las 250 palabras, o que el diseño permite leer con el dispositivo en horizontal.
2. Todos nuestros cursos están acompañados de **vídeos** para hacer más fácil e interactivo el estudio.
3. Los exámenes finales constan de sistemas de **bancos de preguntas** para que puedas repetirlos tantas veces como quieras sin repetir las mismas preguntas y respuestas
4. **Material complementario**: fechas de exámenes, material de apoyo al estudio, casos prácticos, tablas de datos, links de interés.
5. **Impresión**: como sabemos que el papel sigue siendo importante ofrecemos la posibilidad de descargar los temarios en pdf, imprimirlos con la marca de cada centro o dejar que nos encarguemos nosotros de ello y se lo enviemos al alumno a su domicilio.
6. Distribuir formativas en la que los recursos didácticos no tienen **derechos de propiedad** puede causar serios problemas legales al centro formativo por vulnerar el derecho de propiedad intelectual. Todos nuestros contenidos disponen de ISBN, Depósito Legal y Registro de Propiedad Intelectual.

Ofrecemos todas las opciones tecnológicas para que pueda integrar contenidos de Formación Profesional y accesos a su centro formativo:



Temarios: SCORM 2004, SCORM 1.2, HTML5, Link directo



Vídeos: Canal privado de youtube, MP4



Test finales: Formato Aiken, GIFT, Moodle XML y XHTML

También puedes usar nuestra plataforma en la que te lo ponemos realmente fácil.

SOMOS CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Web: <https://www.oposicionesactivat.com>

Correo electrónico: activatedu18@gmail.com

Teléfonos de contacto: 856-097-075 / 685-525-082

Atención personalizada en horario de tarde: de 16:00 a 20:00

También puedes enviarnos un correo indicando el horario que mejor te viene para concretar los detalles del servicio.

¡NUESTRO COMPROMISO, TU FUTURO!

